

Przetwarzanie tekstów

Szkolenie *Przetwarzanie tekstów* dotyczy zasad działania i obsługi oprogramowania do edycji tekstów. Osoba biorąca udział w szkoleniu zapozna się z podstawowymi funkcjami edytora tekstu, który został oparty na pakiecie Microsoft Office. Należy podkreślić, że pakiet został przeprowadzony w taki sposób, by poznanie elementów edytora tekstów przedstawianego na kursie pozwoliło na pracę z pakietami typu OpenSource. Kursant będzie umiał wybrać między rozwiązaniami komercyjnymi, a typu OpenSource, czyli optymalny edytor tekstu. Przygotowanie kursu poszerzono o słownik wyrazów, które mogą być niezrozumiałe dla przeciętnego użytkownika komputera. Nie bez znaczenia jest fakt, że została pokazana praca w społeczności biurowej i problemy rozwiązywane w ćwiczeniach odzwierciedlają „rzeczywistość” biurową.

